

У т в е р ж д е н о

решением Общего собрания членов ДНТ «Порзолово»
протокол № _____ от « ____ » _____ 2018 г.
Председатель Правления _____ В.Г. Олейников

Положение о Ревизионной комиссии ДНТ «Порзолово»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии ДНТ «Порзолово», разработанное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (ст.25 п.1) и Уставом ДНТ «Порзолово», является внутренним документом ДНТ «Порзолово», (далее – Товарищество).

1.2. Положение о Ревизионной комиссии Товарищества определяет статус, состав, функции, обязанности и полномочия данной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, порядок ее деятельности и взаимодействия с иными органами управления Товарищества.

2. Статус Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) (далее – Ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом внутреннего контроля Товарищества, осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью Правления Товарищества и его председателя.

2.2. Ревизионная комиссия действует в интересах членов Товарищества и в своей деятельности подотчетна Общему собранию членов Товарищества (Собранию уполномоченных).

2.3. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов управления Товарищества.

2.4. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, настоящим Положением и другими внутренними документами Товарищества, утвержденными Общим собранием членов Товарищества, в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

3. Порядок избрания Ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия избирается только из членов Товарищества (желательно, имеющих компетенцию в хозяйственно-экономической деятельности), не имеющих задолженности перед Товариществом по целевым и членским взносам. Избирается Общим собранием прямым открытым голосованием сроком на 2 года.

В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель и члены Правления Товарищества, а также являющиеся членами Товарищества их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры и их супруги.

3.2. Численный состав Ревизионной комиссии устанавливается Общим собранием, но не может быть менее 3 человек.

3.3. Перевыборы Ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов Товарищества.

3.4. Срок полномочий Ревизионной комиссии исчисляется с момента избрания ее Общим собранием членов Товарищества.

3.5. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Председатель и секретарь Ревизионной комиссии избираются на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов Комиссии. Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя и секретаря большинством голосов от общего числа избранных членов Комиссии.

3.5.1. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;
- утверждает повестку заседания Ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании членов Товарищества и заседаниях Правления Товарищества;
- подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от ее имени;
- выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества и настоящим Положением.

3.5.2. Секретарь Ревизионной комиссии:

- организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии;
- обеспечивает своевременное информирование органов управления Товарищества о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений Ревизионной комиссии;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Ревизионной комиссии;
- организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов Ревизионной комиссии;
- организует уведомление членов Ревизионной комиссии о проведении заседаний Ревизионной комиссии, плановых и внеплановых проверок деятельности Товарищества;
- выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества и настоящим Положением.

4. Компетенция Ревизионной комиссии

4.1. Пунктом 3 ст. 25 Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» на Ревизионную комиссию возложены следующие обязанности:

4.1.1. Проверять:

- а) выполнение Правлением Товарищества и его председателем решений Общих собраний;
- б) законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Товарищества, и нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность;
- в) состояние имущества Товарищества;

4.1.2. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже 1 раза в год (в течение месяца по окончании ревизуемого периода, за исключением ежеквартальных и годовых отчетов, подаваемых в Налоговую инспекцию и внебюджетные фонды, которые будут предоставляться для проверки по мере сдачи), а также по инициативе членов Ревизионной комиссии, решению Общего собрания либо по требованию (инициативе) групп членов товарищества или членов Правления (см. тж. п.6 настоящего Положения); председатель РК может контролировать состояние расчетного счета Товарищества с помощью электронного ключа доступа или посредством смс;

4.1.3. Отчитываться о результатах ревизии перед Общим собранием с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

4.1.4. Докладывать Общему собранию обо всех нарушениях, выявленных в деятельности органов управления Товарищества;

4.1.5. Осуществлять контроль за своевременным рассмотрением Правлением Товарищества и его председателем заявлений членов Товарищества.

4.2.1. В соответствии с п. 4 ст. 25 Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ Ревизионная комиссия вправе по результатам ревизии созвать внеочередное Общее собрание членов Товарищества. Данными исключительными полномочиями Ревизионная комиссия может воспользоваться только в случае возникновения угрозы интересам Товарищества и его членов либо выявления злоупотреблений членов Правления и его председателя.

4.2.2. При необходимости в созыве внеочередного Общего собрания Ревизионная комиссия как инициатор его созыва должна направить в Правление Товарищества письменное мотивированное требование о созыве такого собрания и сроке его проведения (не менее чем за две недели до созыва Общего собрания). К своему требованию в виде решения заседания Комиссии, подписанному ее председателем и членами, принявшими решение, Ревизионная комиссия обязана приложить акт ревизии, содержащий данные об угрозе интересам товарищества и его членов либо о выявлении злоупотреблений со стороны членов Правления и его председателя.

5. Ответственность членов Ревизионной комиссии

Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по контролю финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, предусмотренных п. 3 ст. 25 Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ и Уставом Товарищества.

6. Привлечение Товариществом внешнего аудитора

В случае неудовлетворительно проведенной ревизии финансово-хозяйственной деятельности исполнительных органов Товарищества и при наличии данных о злоупотреблениях в указанной сфере деятельности Общее собрание вправе принять решение о привлечении к проверке внешнего аудитора.

7. Основные принципы работы Ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия, являясь контрольным органом Товарищества, подотчетным Общему собранию, осуществляет свою работу на коллегиальной основе при строгом соблюдении основополагающих принципов: законности, социальной справедливости, плановости, оперативности, объективности, ответственности за качество контроля финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

8. Законность и коллегиальность в работе Ревизионной комиссии

8.1. Ревизионная комиссия решает все основные вопросы своей компетенции в интересах выполнения задач, вытекающих из:

- соблюдения норм действующего законодательства;
- прав и обязанностей ревизионной комиссии, изложенных в ст. 25 Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ, Уставе Товарищества и настоящем Положении;
- решений Общих собраний членов Товарищества (Собраний уполномоченных);
- результатов предыдущих ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

8.2. В проведении ревизий и проверок принимают участие все члены Комиссии, распределяя обязанности между членами Комиссии, исходя из их профессиональных знаний и навыков.

8.3. Ревизионная комиссия принимает свои решения только после коллегиального обсуждения результатов ревизий и проверок, квалифицируя вскрытые недостатки и нарушения строго в соответствии с законодательством.

9. План работы Ревизионной комиссии

9.1. План работы Ревизионной комиссии утверждается на первом организационном заседании Ревизионной комиссии, проведение которого должно состояться не позднее чем через тридцать дней с момента избрания нового состава Ревизионной комиссии на Общем собрании членов Товарищества, и публикуется на официальном сайте Товарищества.

9.2. План работы Ревизионной комиссии включает в себя:

- определение объектов проверок (виды финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества, контроль за своевременным рассмотрением Правлением Товарищества и Председателем данного правления заявлений членов Товарищества; отдельные участки деятельности Товарищества и органов его управления);
- определение порядка, сроков и объема проверки по каждому из объектов;
- перечень финансовой и (или) хозяйственной документации, необходимой для осуществления проверки каждого из объектов проверки, способов и источников их получения;
- определение перечня лиц, которых необходимо привлечь для проведения проверки (для дачи объяснений, разъяснения отдельных вопросов);
- временной график проведения заседаний Ревизионной комиссии по решению вопросов о подготовке и проведению проверок деятельности Товарищества, по подведению итогов проверок;

– определение членов Ревизионной комиссии, ответственных за подготовку к проведению проверок, сбор информации и необходимых документов и материалов, а также за подготовку проекта заключения Ревизионной комиссии к заседанию Ревизионной комиссии по подведению итогов проверки;

– иные вопросы, связанные с организацией проведения заседаний и проверок Ревизионной комиссией.

9.3. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его председателя, осуществляется также в любое время по:

– инициативе самой Ревизионной комиссии;

– решению Общего собрания членов Товарищества;

– по требованию одной пятой общего числа членов Товарищества;

– по требованию одной трети общего числа членов Правления Товарищества.

9.4. В случае выявления нарушений член Ревизионной комиссии должен направить председателю Ревизионной комиссии письменное заявление с описанием характера нарушений и лиц, их допустивших, не позднее трех календарных дней с момента их выявления. В течение десяти календарных дней после получения заявления председатель Ревизионной комиссии обязан собрать заседание Ревизионной комиссии. В случае принятия Ревизионной комиссией решения о проведении внеплановой проверки деятельности Товарищества, председатель Ревизионной комиссии обязан организовать внеплановую проверку и приступить к ее проведению.

9.5. В случае принятия Общим собранием Товарищества решения о проведении внеплановой проверки деятельности Товарищества, председатель Ревизионной комиссии в течение трех календарных дней после дня проведения Собрания обязан собрать заседание Ревизионной комиссии и определить порядок проведения внеплановой проверки (ревизии).

9.6. Члены Товарищества или члены Правления Товарищества – инициаторы проверки деятельности Товарищества – направляют в Ревизионную комиссию письменное требование.

Требование должно содержать:

– Ф.И.О. членов – инициаторов проверки;

– номера участков и иные основания, удостоверяющие права инициаторов на требования проведения проверки;

– обоснование необходимости проведения внеочередной проверки (ревизии) деятельности Товарищества.

Требование подписывается лично членами Товарищества.

9.7. Требование членов Товарищества – инициаторов проведения внеочередной проверки – отправляется ценным письмом в адрес Товарищества с уведомлением о вручении или (и) сдается председателю Ревизионной комиссии. Дата предъявления требования определяется по дате уведомления о его вручении или дате росписи председателя Ревизионной комиссии в получении письменного требования.

9.8. В течение десяти календарных дней с даты предъявления требования Ревизионная комиссия должна принять решение о проведении внеочередной проверки деятельности Товарищества или сформулировать мотивированный отказ от проведения проверки.

9.9. Отказ от проведения внеочередной проверки деятельности Товарищества может быть дан Ревизионной комиссией в следующих случаях:

- граждане, предъявившие требование, не являются членами Товарищества на дату предъявления требования;
- количество инициаторов предъявленного требования не соответствует положениям пп.2 п. 3 ст. 25 Федерального Закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;
- в требовании не указаны сведения, позволяющие определенно установить соответствие инициаторов предъявления требования условиям, предусмотренным действующим законодательством для членов Товарищества, имеющих право предъявления таких требований.

9.10. Решение Ревизионной комиссии Товарищества о проведении внеочередной проверки, либо об отказе в проведении такой проверки, высылается инициаторам проверки в течение трех календарных дней с момента принятия такого решения.

9.11. Инициаторы ревизии деятельности Товарищества вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его председателя, отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию.

9.12. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества должна быть проведена в течение одного месяца с момента принятия решения о проведении проверки (ревизии). В случае необходимости Ревизионная комиссия может принять решение о продлении срока проведения проверки до двух месяцев.

9.13. Проверка (ревизия) деятельности Товарищества включает в себя:

- определение нормативно-правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельности Товарищества;
- сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов Товарищества, распорядительных документов Правления и его председателя, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов Товарищества, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемым объектам;
- осмотр складов, архивов и других служебных помещений Товарищества;
- анализ заключенных Товариществом, его органами управления гражданско-правовых договоров и исполнения обязательств по ним;
- анализ результатов рассмотрения Правлением заявлений членов Товарищества;
- выявление признаков несоответствия действующему законодательству Российской Федерации деятельности Товарищества, деятельности Правления и его Председателя, искажения и недостоверности отражения деятельности Товарищества в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации Товарищества;

– осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку деятельности Товарищества, в рамках полномочий Ревизионной комиссии, закрепленных настоящим Положением.

9.14. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления Товарищества, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы в письменном виде.

Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены членам Ревизионной комиссии в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения запроса.

9.15. Член Ревизионной комиссии должен иметь доступ к книгам, учетным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующим объектам проверки.

9.16. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объектам проверки.

9.17. Должностные лица органов управления Товарищества, сотрудники и члены Товарищества обязаны:

– предоставлять членам Ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и/или письменной форме;

– оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;

– не допускать каких-либо действий при проведении проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

9.18. По итогам проверки (ревизии) деятельности Товарищества Ревизионная комиссия составляет письменное заключение, которое является документом внутреннего контроля Товарищества.

Заключение Ревизионной комиссии должно состоять из трех частей: вводной, аналитической и итоговой.

9.18.1. Вводная часть заключения Ревизионной комиссии должна включать:

– название документа в целом – «Заключение Ревизионной комиссии ДНТ «Порзолово»»;

– дату и место составления заключения;

– дату (период) и место проведения проверки;

– основание проверки (решение Ревизионной комиссии, Общего собрания членов Товарищества, инициатива членов Товарищества);

– цель и объект проверки (определение законности деятельности Товарищества и его органов управления, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, контроль за своевременным рассмотрением Правлением и Председателем правления Товарищества заявлений членов Товарищества, др.);

– перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Товарищества, которые были использованы при проведении проверки.

9.18.2. Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

- общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;
- общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций;
- иные результаты в соответствии с объектом проверки.

9.18.3. Итоговая часть заключения Ревизионной комиссии представляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии и должна содержать:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, финансовых документах и организационно-распорядительных актах органов управления Товарищества;
- информация о выявленных фактах нарушений, установленных действующим законодательством для осуществления деятельности Товарищества, иных фактах нарушений в соответствии с целью проверки;
- рекомендации и предложения Ревизионной комиссии по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Товарищества.

9.19. Заключение Ревизионной комиссии составляется не менее чем в двух экземплярах не позднее семи дней с момента проведения проверки и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии на заседании Ревизионной комиссии по итогам проверки.

Один экземпляр заключения остается в делах Ревизионной комиссии, остальные направляются в Правление Товарищества, а в случае проведения внеочередной проверки по требованию членов Товарищества – также этим гражданам, в течение пяти дней с момента его подписания. Результаты проверки представляются Общему собранию членов Товарищества.

9.20. Общее собрание членов Товарищества не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопросы отчета Ревизионной комиссии.

9.21. Правление обязано хранить заключения Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию членов Товарищества.

9.22. По результатам внеочередной проверки (ревизии) при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и председателя Правления Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий обязана созвать внеочередное Общее собрание членов Товарищества в установленном Федеральным Законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и Уставом Товарищества порядке.

9.23. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Товарищества принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии и направляется в Правление Товарищества. Данное требование подписывается членами Ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие.

9.24. Правление Товарищества обязано в течение семи дней со дня получения требования Ревизионной комиссии Товарищества о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества или об отказе в его проведении.

В случае принятия Правлением Товарищества решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества указанное Общее собрание членов Товарищества должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае, если Правление Товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных), оно информирует в письменной форме Ревизионную комиссию Товарищества о причинах отказа.

9.25. Председатель Ревизионной комиссии Товарищества в течение трех календарных дней со дня получения ответа Правления Товарищества обязан собрать заседание Ревизионной комиссии и определить порядок дальнейших действий Ревизионной комиссии:

- подготовка заключения Ревизионной комиссии для доклада на внеочередном Общем собрании членов Товарищества;
- обжалование отказа правления Товарищества о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества в суд;
- другое приемлемое решение в рамках полномочий Ревизионной комиссии.

10. Организация работы Ревизионной комиссии

10.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол. Протокол заседания Ревизионной комиссии подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом и по результатам проверки.

10.2. Уведомление о проведении заседания Ревизионной комиссии Товарищества направляется членам Ревизионной комиссии не позднее, чем за десять календарных дней до даты проведения заседания.

10.3. Все заседания Ревизионной комиссии проводятся в очной форме.

10.4. Заседание Ревизионной комиссии включает в себя следующие этапы:

- открытие заседания председателем Ревизионной комиссии;
- определение кворума заседания;
- оглашение вопросов повестки заседания;
- выступления с докладами, сообщениями и отчетами по вопросам повестки заседания, их обсуждение;
- формулирование председателем Ревизионной комиссии проекта решения по вопросам повестки;
- голосование по вопросам повестки заседания;
- подведение итогов голосования;
- оглашение решений Ревизионной комиссии по вопросам повестки;

– оформление протокола заседания Ревизионной комиссии.

10.5. Заседание Ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины членов Ревизионной комиссии. В случае отсутствия кворума заседание Ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более чем на десять календарных дней.

10.6. Заседания Ревизионной комиссии ведет председательствующий. Председательствующим на заседаниях Ревизионной комиссии является председатель Ревизионной комиссии Товарищества. В случае отсутствия на заседании председателя Ревизионной комиссии, председательствующий избирается на заседании Ревизионной комиссии из числа членов Ревизионной комиссии.

10.7. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Ревизионной комиссии.

10.8. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Правления Товарищества и его Председателя, Общего собрания членов Товарищества.

10.9. Протокол заседания Ревизионной комиссии должен содержать:

- дату, время и место проведения заседания;
- перечень членов Ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании;
- информацию о кворуме заседания;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания;
- основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня;
- итоги голосования;
- решения, принятые Ревизионной комиссией.

10.10. Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется не менее чем в двух экземплярах не позднее семи дней с момента проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Ревизионной комиссии и заверяется круглой печатью Товарищества.

10.11. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии подшиваются в книгу протоколов заседаний данного органа, которая должна постоянно храниться в делах Товарищества. Книга протоколов должна в любое время предоставляться любому члену Товарищества для ознакомления.

10.12. Копии протоколов заседаний и решений Ревизионной комиссии и выписки из данных протоколов, заверенные подписью председателя Ревизионной комиссии и печатью Товарищества, предоставляются членам Товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

11. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя;
- нести ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением;
- нести ответственность за неверные заключения по результатам проверки (ревизии), мера которой определяется Общим собранием Товарищества, законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества.

11.1. Ответственность члена Ревизионной комиссии за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Уставом Товарищества и Общим собранием членов Товарищества, устанавливается равной ответственности члена Товарищества за нарушения требований Устава Товарищества.

12. Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий членов Ревизионной комиссии

12.1. Выдвижение кандидатов в Ревизионную комиссию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

12.2. Голосование при выборах Ревизионной комиссии проводится отдельно по каждой кандидатуре в члены Ревизионной комиссии. Решение о включении конкретного лица в состав Ревизионной комиссии принимается простым большинством голосов членов, принимающих участие в общем собрании членов Товарищества.

12.3. Если по итогам голосования на Общем собрании членов Товарищества кандидат прошел одновременно в какой-либо орган управления и в Ревизионную комиссию Товарищества, то он вправе выбрать членство в одном из этих органов. На освободившуюся должность Общее собрание членов Товарищества выдвигает новую кандидатуру.

12.4. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов в срок не менее чем за две недели.

12.5. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются автоматически в связи с его вхождением в органы управления Товарищества или истечением срока полномочий согласно данному Положению.

12.6. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Товарищества по следующим основаниям:

- по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов Товарищества;
- отсутствие члена Ревизионной комиссии на ее заседаниях или неучастие в ее работе в течение шести месяцев;

– при проведении проверок члены (член) Ревизионной комиссии ненадлежащим образом изучили все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, что повлекло за собой неверные заключения Ревизионной комиссии;

– совершение иных действий (бездействия) членов Ревизионной комиссии, повлекших неблагоприятные для Товарищества последствия.

12.7. В случае, когда число членов Ревизионной комиссии становится менее половины от избранного числа, предусмотренного уставом Товарищества и настоящим Положением, Правление Товарищества обязано созвать внеочередное общее собрание членов Товарищества для избрания нового состава Ревизионной комиссии.

12.8. Если внеочередное Общее собрание членов Товарищества досрочно прекратило полномочия всего состава Ревизионной комиссии в целом или ее отдельных членов, в результате чего их число стало менее половины от избранного состава, и не избрало новый состав Ревизионной комиссии (отдельных ее членов), то в течение не более семи календарных дней с момента принятия данного решения, Правление Товарищества обязано принять решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Товарищества с пунктом повестки об избрании нового состава Ревизионной комиссии.

Правление Товарищества устанавливает срок внесения предложений по кандидатам в состав Ревизионной комиссии. Вносить предложения по кандидатам в состав Ревизионной комиссии имеют право члены Товарищества.

13. Заключительные положения

Настоящее Положение о Ревизионной комиссии принимается Общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов на правах внутреннего регламента Товарищества.